

دليل قسم الجودة وتقييم الأداء
كلية الطب البشري - جامعة مصراتة
2025 - 2024

الإهداء

إلى كل من آمن بأن الجودة ليست شعارًا يُرفع، بل سلوكًا
يُمارس...

إلى كل من يعمل بإخلاص لتطوير التعليم والارتقاء بمستواه...
إلى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإداريين الذين جعلوا من
الإتقان والتفاني طريقًا ومنهجًا...

إلى كل من ساهم في ترسيخ ثقافة الجودة في كلية الطب البشري
— جامعة مصراتة...

نهدي هذا الدليل تقديرًا لجهودكم وإيمانًا برسالتكم في بناء تعليم
رائد يواكب التطور ويصنع الفارق.

المقدمة

يشهد التعليم العالي اليوم تطورات متلاحقة ومتزايدة في أساليبه ومعاييره، الأمر الذي يجعل من تطبيق مفاهيم الجودة والاعتماد ضرورة ملحة لضمان التميز وتحقيق الريادة. ومن هذا المنطلق، أولت كلية الطب البشري - جامعة مصراتة اهتمامًا كبيرًا ببناء نظام داخلي فاعل للجودة، يعكس رؤيتها في الارتقاء بالأداء وتحسين مخرجات التعليم بما يتماشى مع المعايير الوطنية والدولية.

وقد جاء إعداد هذا الدليل ليكون أداة إرشادية يعتمد عليها قسم الجودة وتقييم الأداء في تنظيم العمل، وتوحيد الجهود، وتعزيز ثقافة الجودة بين جميع منتسبي الكلية. كما يسعى الدليل إلى توضيح السياسات والإجراءات التي تكفل تحقيق الكفاءة والفاعلية في جميع مجالات الأداء، وتدعم مسيرة التطوير المستمر في الكلية.

إن هذا العمل هو ثمرة تعاون وجهد مشترك بين أعضاء هيئة التدريس، والإدارات، والموظفين، انطلاقًا من إيماننا بأن الجودة مسؤولية جماعية وهدف دائم لا يتوقف عند حد.

فالجودة ليست غاية في ذاتها، بل طريق مستمر نحو التحسين والتقدم والتميز.

والله ولي التوفيق.....

د. سميرة محمد القندوز

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء

الفهرس

ت.ر	العنوان	الصفحة
1	الاهداء	3
2	المقدمة	4
3	مفاهيم ومصطلحات	8-7-6
4	نبذة عن الكلية الرؤية والرسالة والقيم والأهداف	10-9
5	نبذه عن قسم الجودة وتقيم الأداء الرؤية والرسالة والأهداف	12-11
6	رئيس قسم الجودة وتقييم الإداء	13
7	قائمة منسقي الجودة بالأقسام العلمية	14
8	الهيكل التنظيمي للقسم الجودة وتقيم الاداء	15
9	مهام قسم الجودة وتقيم الاداء	18-17-16
10	بعض السياسات التي يتبعها قسم الجودة وتقيم الاداء	20-19

مفاهيم ومصطلحات

1. **الجودة :** الدقة والإتقان في الأداء من خلال الالتزام بالمعايير القياسية، وتحقيق التحسين المستمر.
2. **التخطيط الاستراتيجي:** عملية تحديد الأولويات وتخصيص الموارد لتحقيق الأهداف المحددة للمؤسسة.
3. **التقويم:** التعديل والتحسين والتطوير بناءً على وصف كمي أو كيفي للأداء والنتائج.
4. **التقويم الذاتي:** قيام المؤسسة بتقييم برامجها وأنشطتها داخلياً وفق معايير الجودة لتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط التحسين.
5. **المشاركة المجتمعية:** تعاون المؤسسة مع مؤسسات المجتمع المدني في أنشطة تسهم في خدمة المجتمع وحل مشكلاته.
6. **التقييم:** عملية قياس جودة الأداء في مختلف الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.
7. **ضمان الجودة:** التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات الصحيحة في الوقت المناسب لتحقيق مستوى الجودة المستهدف في الأداء والمخرجات.
8. **الإجراءات:** مجموعة من التعليمات المكتوبة تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.
9. **الآليات:** القواعد والطرق المعتمدة لتنفيذ الإجراءات وتحقيق أهداف الجودة.
10. **التوثيق:** تسجيل وحفظ بيانات وأنشطة المؤسسة لتكون مرجعاً يمكن تحليله بهدف التطوير والتحسين.
11. **التدقيق (Audit):** عملية منظمة للحصول على الأدلة والشواهد الموضوعية حول مدى مطابقة الأنشطة والممارسات للمعايير المعتمدة.
12. **المدقق الداخلي:** شخص من داخل المؤسسة ذو خبرة يقوم بتقييم مدى التزام المؤسسة بمعايير الجودة.
13. **الاعتماد (Accreditation):**

عملية التحقق من أن المؤسسة أو البرنامج يحقق معايير الجودة المعتمدة، ويستحق الاعتراف الرسمي بها.

14. الاعتماد المؤسسي: تقييم شامل للمؤسسة التعليمية من حيث الرؤية، الرسالة، الإدارة، الموارد، المرافق، الكادر، المناهج، والخدمات الأكاديمية.

15. الاعتماد البرامجي: تقييم جودة برنامج أكاديمي أو تدريبي محدد داخل المؤسسة للتأكد من توافقه مع المعايير والضوابط المعتمدة.

16. تجديد الاعتماد: عملية دورية لضمان استمرار المؤسسة في تحقيق معايير الجودة بعد حصولها على الاعتماد.

17. تصنيف المؤسسات: ترتيب المؤسسات التعليمية وفق مستوى التزامها بمعايير الجودة والاعتماد.

18. نظام الجودة الداخلي: مجموعة من العمليات والإجراءات التي تطبقها المؤسسة داخلياً لضمان جودة أدائها الأكاديمي والإداري.

19. تدقيق الجودة: عملية تقييم موضوعي يقوم بها فريق متخصص لقياس مدى مطابقة الأداء للمعايير الوطنية أو الدولية.

20. فريق التدقيق: مجموعة من الخبراء المعتمدين من المركز الوطني لتقييم جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية.

21. التوصيات: مقترحات عملية للتحسين تُقدّم بعد عملية التدقيق لمعالجة أوجه القصور.

22. التقرير السنوي: وثيقة تصدر سنوياً تلخص أداء المؤسسة الأكاديمي والإداري ومؤشرات التحسين.

23. المعايير الوطنية: المواصفات والمتطلبات المعتمدة من المركز الوطني لضمان الجودة في ليبيا.

24. المعايير القياسية: الأسس التي يضعها المركز الوطني وتمثل الحد الأدنى المقبول من معايير الجودة في المؤسسات التعليمية.

25. المعايير المعتمدة: المعايير التي تحددها المؤسسة وتوافق عليها جهة الاعتماد بشرط ألا تقل عن المعايير القياسية الوطنية.

- 26. المعيار (Standard):** مقياس مرجعي يحدد المستوى المطلوب من الجودة، ويُستخدم لتقييم الأداء مقارنة بالمستوى المستهدف.
- 27. تقييم الأداء:** إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للتحليل الكمي والنوعي لقياس مدى تحقيق الأهداف.
- 28. المؤشرات:** مقاييس كمية أو نوعية تُستخدم لتتبع الأداء عبر الزمن ومراقبة التقدم نحو تحقيق المعايير.
- 29. الشواهد والأدلة:** مصادر التحقق من جودة الأداء، مثل التقارير، والسجلات، ومحاضر الاجتماعات، ونتائج التقييم.
- 30. الدراسة الذاتية:** وثيقة تعدها المؤسسة تصف وضعها الحالي، وتحدد نقاط القوة والضعف وأساليب التطوير والتحسين.
- 31. الأداء:** مقياس لما تم إنجازه فعليًا من أعمال أو مهام داخل المؤسسة أو البرنامج.
- 32. مراجعة الجودة:** تقييم دوري تجريه الإدارة العليا للتأكد من فعالية نظام إدارة الجودة واتساقه مع أهداف المؤسسة.
- 33. الرؤية (Vision):** تصور مستقبلي تصف فيه المؤسسة طموحاتها ومكانتها المستقبلية والفئات المستفيدة من خدماتها.
- 34. الرسالة (Mission):** بيان يوضح سبب إنشاء المؤسسة، وأهدافها الأساسية، والمهام والخدمات التي تقدمها لتحقيق رؤيتها.
- 35. التحسين المستمر:** عملية دائمة تهدف إلى رفع جودة الأداء والمخرجات استنادًا إلى التغذية الراجعة والمراجعة الدورية.
- 36. التظلم:** آلية تتيح للمؤسسة الاعتراض رسميًا على قرارات الاعتماد أو نتائج التدقيق.

نبذة عن الكلية

تأسست كلية الطب البشري مصراتة بموجب القرار رقم (116) لسنة (1997م) وكانت تتبعيتها العلمية في ذلك الوقت لجامعة طرابلس للعلوم الطبية، واعتباراً من العام الجامعي (2000-2001م).

انتقلت تتبعيتها لجامعة الأقسام مصراتة ومن تم إلى جامعة مصراتة. كان المقر الأول - السابق - للكلية بمنطقة الشواهد بمدينة مصراتة وانتقلت إلى المقر الحالي في شارع سعدون بمنطقة الرويسات بمدينة مصراتة منذ العام الجامعي 2009-2010 إلى الآن في انتظار استكمال المركب الجامعي المتكامل للجامعة، وتخرج في الكلية أربع عشرة دفعة إلى الآن متضمنة (1311) طبيباً وطبيبة يمارسون مهنة الطب داخل ليبيا وفي مختلف دول العالم.

تمنح كلية الطب البشري - جامعة مصراتة - بكالوريوس طب وجراحة (M.B.CH. B) بعد إتمام مرحلة التدريب التكميلي (الامتياز). (عدد سنوات الدراسة (7) سنوات مقسمة إلى (4) مراحل هي:

1. المرحلة التمهيدية
2. المرحلة الأولى (سنة أولى + سنة ثانية).
3. المرحلة الثانية (السنة الثالثة).
4. المرحلة الثالثة (سنة رابعة + سنة خامسة).
5. المرحلة الرابعة (سنة الامتياز).

تم اعتماد الكلية في السجل العالمي للكليات الطبية /2007 م (Imad) كان عدد الطلاب بالكلية عند الافتتاح مائة وسبع وثمانين طالباً وطالبة. تم اعتماد الدراسات العليا بالكلية بقرار أمين اللجنة الشعبية للتعليم العالي سنة 2007/2008 م لقسمي النساء والولادة والجراحة. نم اعتماد برنامج الدراسات العليا بالمجلس العلمي للكلية لقسمي علم الامراض وطب الاسرة والمجتمع.

الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

الرؤية

تسعى كلية الطب البشري نحو التميز في التعليم الطبي وأن تكون شريكا فعالاً في الارتقاء بالبحث العلمي .

الرسالة

كلية الطب البشري تسعى لإعداد وتأهيل أطباء ذوي كفاءات مهنية عالية، وداعمة للتعليم الطبي المستمر، وتطوير العملية التعليمية والبحث العلمي والإسهام في خدمة المجتمع.

القيم

نسعى إلى تحقيق وزرع القيم التالية:
الأخلاقيات المهنية، الاحترام والتقدير، المصداقية، العمل بروح الفريق، الولاء والانتماء، الإخلاص والالتزام، الجودة والاستدامة.

الأهداف العامة

- 1- إعداد العناصر المتخصصة المعترف بها في مجالات العلوم الطبية المختلفة وتخرجها.
- 2- الإسهام في رفع مستوى الخدمات الصحية بشقيها الوقائي والعلاجي والتوعية والتثقيف .
- 3- إجراء البحوث والدراسات المتخصصة.
- 4- الانفتاح على المجتمع وتوطيد الصلات العلمية بالهيئات المماثلة داخل ليبيا وخارجها.

نبذه عن قسم الجودة وتقيم الأداء

مقدمة

أسس قسم الجودة وتقييم الاداء بكلية الطب البشري بقرار صادر من أمين اللجنة (الشعبية العامة) سابقا (للجامعة بإصدار القرار رقم (357) لسنة 2008، بشأن تكليف أعضاء هيئة التدريس بمهام منسقي مكتب ضمان الجودة والاعتماد بالكليات التابعين لها من بينها كلية الطب البشري.

وذلك سعياً من الجامعة للتحويل المستمر نحو التطوير والتميز وإدراك منها أن هناك حاجة

ضرورية ومطلبا أساسيا تتمثل في التعامل بكفاءة وفاعلية مع متغيرات العصر.

المعرفي الحالي التي تحمل معها المزيد من التطور المستمر والمتسارع.

إنه إنشاء قسم الجودة والاعتماد الأكاديمي يعكس مدى إدراك الجامعة أهمية

الرقى وجودة الأداء في مجال التعليم والتعلم والبحوث وخدمة المجتمع

إضافة لتحسين الأداء في مختلف إدارتها.

✓ يقوم القسم بالمهام التالية:

1. متابعة وتنفيذ السياسات العامة لتقييم الأداء وضمان الجودة لجميع

وحدات المؤسسة الأكاديمية والإدارية، والتأكد من فهم جميع الأهداف

لهذه السياسة والالتزام بها والتحمس لها.

2. مراجعة وتحديث استراتيجية المؤسسة ورسالتها وغايتها الأساسية في

ضوء التطورات والمستجدات لتطوير وتحديث العملية التعليمية.

الرؤية ورسالة وأهداف قسم الجودة وتقييم الأداء.

الرؤية

بناء نظام فعال ونشر ثقافة الجودة، والسعي نحو الريادة والتميز في تطبيق معايير الجودة لتحقيق اعتماد وتصنيف وطني وعالمي.

الرسالة

غرس ونشر أساسيات الجودة العالية والتطوير المستمر في جميع النشاطات بما يحقق رؤية الكلية وأهدافها الاستراتيجية وجعلها ذات مرجع عالمي لامتص يحقق متطلبات المجتمع.

الاهداف

1. نشر ثقافة الجودة داخل الكلية للطلاب والدوائر الأكاديمية والإدارية .
- 2
- تحسين مخرجات التعليم والتعلم لدى الطلاب لتحقيق الجودة المستهدفة بما يلائم .
التطور التكنولوجي والعلمي
- 3
- توفير وتطوير وتحسين البيئة المناسبة لمتسبي الكلية .
- 4
- تفعيل دور البحث العلمي وتطويره وتطبيق هذه الأبحاث على الواقع الأكاديمي خدمة .
للمجتمع

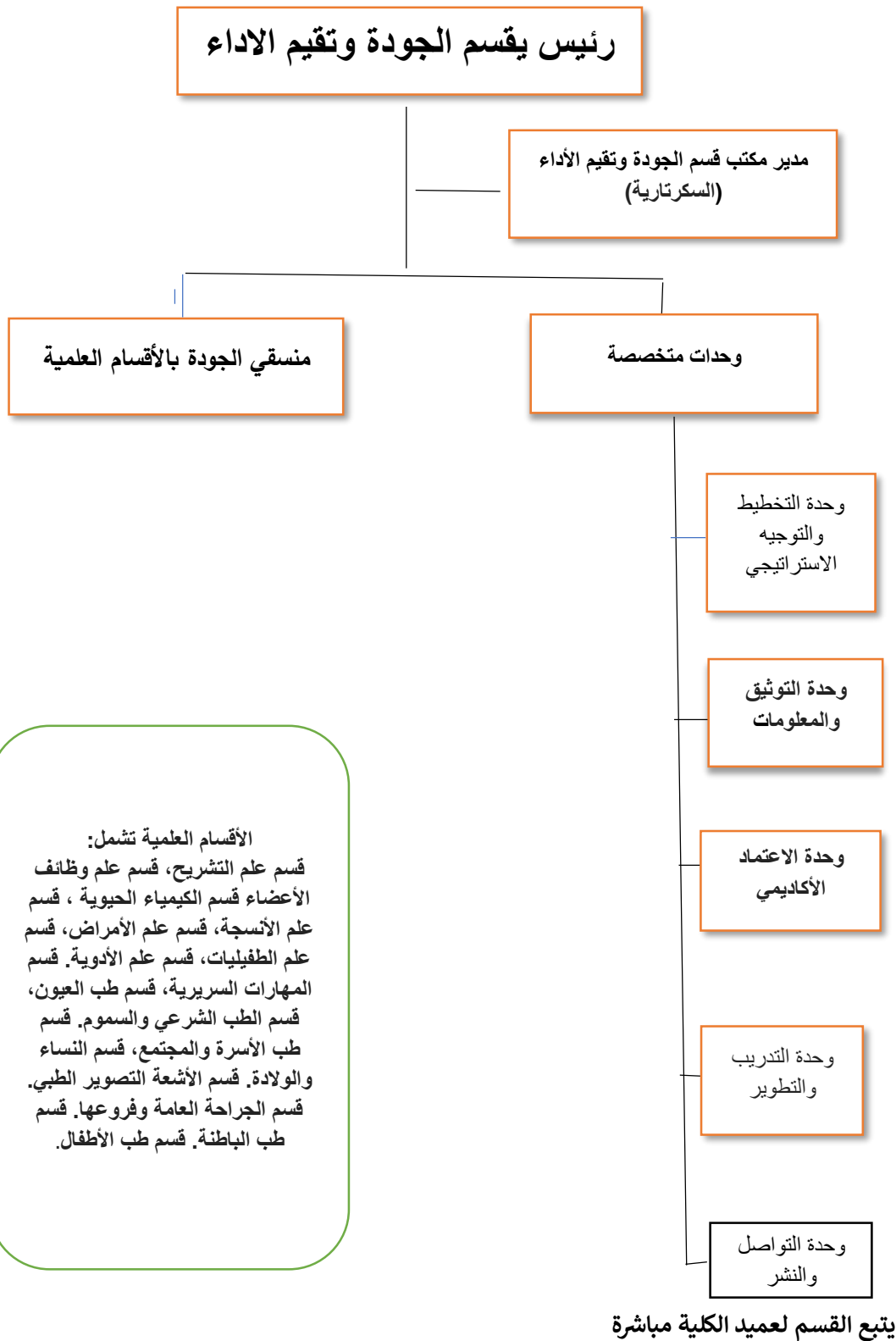
رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء

الاسم	د. سميرة محمد القندوز
خريج	خريج كلية الطب البشري
المؤهل العلمي	محاضر مساعد
التخصص	الطب الحيوي
البريد الإلكتروني للمكتب	Qualiy@med.misuratau.edu.ly
البريد الإلكتروني	s.alqanduz@med.misuratau.edu.ly

قائمة منسقي الجودة بالأقسام العلمية

ر. ت	الاسم	القسم
1	د. فاطمة محمد مادي	وظائف الاعضاء
2	د. جوزيف امين	التشريح والأجنة
3	د. أماني محمد الصغير	الكيمياء الحيوية
5	د. وفاء المبروك الفنير	الادوية
6	د. وفاء على بابيه	علم الامراض
7	د. نوره الهادي شكلاون	الأحياء الدقيقة
8	د. أسامة جمعة ابوزقية	الطفيليات
9	د. ريما احمد القندوز	المهارات السريرية
10	د. إسماعيل أحمد البدوي	علم طب وجراحة العيون
11	د. عمر سالم حداد	طب الأسرة والمجتمع
12	د.أ بوبكر مصباح باكير	الطب الشرعي والسموم
13	د. نداء خالد البيبي	الأمراض الباطنة
14	د. فرج الطيب طرينه	علوم الجراحة وفروعها
15	د. علي إبراهيم القاوق	الاطفال
16	د. سكينه محم د الصويعي	الأشعة والتصوير الطبي
17	د. هبة عبد اللطيف كبلان	قسم النساء والولادة

الهيكل التنظيمي للقسم الجودة وتقييم الاداء



مهام قسم الجودة وتقييم الاداء

• رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء:

- 1_ يتولى القيادة الإستراتيجية للقسم، ووضع الأهداف العامة، والإشراف على عمل المنسقين واللجان والوحدات التابعة للقسم.
- 2_ يمثل القسم في اجتماعات الكلية والجامعة والجهات الخارجية، ويعمل على بناء علاقات تعاون مع أصحاب المصلحة.
- 3_ يتولى الإدارة اليومية للقسم، والإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج، وتنسيق العمل بين اللجان والوحدات التابعة له.
- 4_ يتابع تنفيذ الخطط، ويجمع البيانات، وبعد التقارير ويقدم التوصيات للتحسين.

• مدير مكتب قسم الجودة وتقييم الأداء (السكرتارية):

يقوم بالمهام التالية:

- 1- تنظيم المواعيد والاجتماعات لرئيس القسم ومجلس تنسيق الجودة والوحدات واللجان المتخصصة.
- 2- استلام وتسليم المراسلات والوثائق.
- 3- حفظ وتوثيق الملفات والسجلات.
- 4- إعداد محاضر الاجتماعات وتوزيعها.
- 5- مساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير والعروض التقديمية.
- 6- القيام بأي مهام أخرى يكلفها بها رئيس القسم.

• مجلس تنسيق الجودة:

يتكون مجلس تنسيق الجودة من رئيس القسم ومنسقي الجودة من الأقسام العلمية و رؤساء الوحدات المتخصصة أو من ينوب عنهم.

مهام المجلس:

- 1- وضع خطة عمل مشتركة لتحقيق أهداف الجودة في الكلية.
- 2- يعقد المجلس اجتماعات دورية لمناقشة القضايا المتعلقة بالجودة واتخاذ القرارات اللازمة.

- 3- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مجال الجودة في الأقسام والوحدات المختلفة. وتقديم التوصيات لتلبية هذه الاحتياجات.
 - 4- مناقشة المشكلات والتحديات التي تواجه الأقسام والوحدات في تطبيق معايير الجودة. وتقديم الحلول المناسبة.
 - 5- تطوير مؤشرات الأداء الخاصة بكل قسم ووحدة، ومتابعة تحقيق هذه المؤشرات.
- وحدات متخصصة:

1-وحدة التخطيط والتوجه الاستراتيجي:

- مسؤولية عن تطوير وتنفيذ خطة الجودة للكلية، وملائمتها مع الخطة الإستراتيجية العامة.
 - متابعة تنفيذ الخطط الإستراتيجية والتنفيذية وخطط التحسين والتطوير وتحديد نسبة الانجاز والمعوقات التي تواجه التنفيذ
- #### 2- وحدة التوثيق والمعلومات:

- مسؤولية عن تصميم وجمع وتحليل البيانات المتعلقة بأداء الكلية وانشطتها بشكل عام وقسم الجودة وتقييم الاداء بشكل خاص (مثل رضا الطلاب، وأداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظفين، وجودة البرامج الأكاديمية....الخ) وتقديم التقارير والتوصيات للتحسين.
- حفظ وتوثيق المعلومات بطريقة منظمة (الكترونية وورقية) تضمن سهولة الاسترجاع والوصول إليها.
- حماية المعلومات وضمان المحافظة على السرية المعلومات والتقارير والملفات خاصة الحساسة.

3-وحدة الاعتماد الأكاديمي:

- مسؤولية عن متابعة متطلبات الاعتماد الأكاديمي (البرامجي والمؤسسي) محليا ودوليا، متابعة عمل لجان الاعتماد الأكاديمي وتقديم الدعم وإعداد التقارير اللازمة، والتنسيق مع الهيئات المانحة للاعتماد.

4- وحدة التدريب والتطوير:

- مسؤولية عن تنظيم برامج التدريب والتطوير لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظفين في مجال الجودة والمجالات المختلفة.

5. وحدة التواصل والنشر:

(يكون أحد أعضاء الوحدة أحد منتسبي قسم العلاقات الثقافية بالكلية) مسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في الكلية، والتواصل مع أصحاب المصلحة، وإعداد المواد الإعلامية المتعلقة بالجودة.

• نسق الجودة في قسم علمي (أكاديمي):

المهام التفصيلية لمنسقي الجودة في الأقسام العلمية:

حلقة اتصال بين قسم العلمي وقسم الجودة وتقييم الأداء.

تعزيز الوعي بأهمية الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في القسم، ونشر

المعلومات المتعلقة بمعايير الجودة وإجراءات العمل.

يشارك مراجعة وتقييم المناهج الدراسية.

متابعة جودة التدريس والتقييم.

تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب تدريس حديثة.

جمع وتحليل بيانات رضا الطلاب عن جودة التدريس بالقسم.

المشاركة في إعداد تقارير توصيف البرامج والمقررات..

بعض السياسات التي يتبعها قسم الجودة وتقييم الاداء

1- سياسة تحسين العملية التعليمية:

✓ الهدف: تحسين جودة التعليم والتعلم.

آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. تطوير المناهج: تشكيل لجان لمراجعة وتحديث المناهج بشكل دوري.
2. تغذية راجعة من الأقسام: جمع ملاحظات رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.
3. تحليل أداء الطلاب: متابعة نسب النجاح والرسوب لتحديد نقاط القوة والضعف.
4. إجراءات تصحيحية: تعديل المقررات والطرق التعليمية عند الحاجة.
5. متابعة النتائج: تقييم تأثير التعديلات على تحصيل الطلاب.

2- سياسة تقييم تقدم الطلاب:

✓ الهدف: متابعة وتحسين الأداء الأكاديمي للطلاب.

✓ آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. استخدام أساليب متنوعة: اختبارات قصيرة، مشاريع، PBL/CBL/TBL، مناقشات وعروض تقديمية.
2. التقييم المستمر: إجراء تقييم جزئي (نصفي) ونهائي لتحديد التقدم.
3. تحليل التغذية الراجعة: استخدام الملاحظات لتحسين أساليب التدريس.
4. معالجة نقاط الضعف: تقديم دعم إضافي للطلاب ذوي الأداء الضعيف.
5. إعداد التقارير: رفع تقارير دورية للإدارة حول تقدم الطلاب.

3. سياسة تقييم وتطوير الخطط الدراسية:

✓ الهدف: ضمان ملاءمة الخطط الدراسية للأهداف الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.

آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. مراجعة دورية: تحليل الخطط الدراسية للتأكد من تحديثها وملاءمتها.
2. مشاركة أصحاب المصلحة: جمع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأصحاب العمل.
3. تحديث وفق السوق: تعديل الخطط لتلبية احتياجات سوق العمل والتطورات العلمية.
4. مطابقة المعايير: ضمان توافق الخطط مع المعايير الوطنية والدولية.
5. تحسين نتائج التعلم: استخدام نتائج التقييم لتطوير مخرجات التعليم.

4. سياسة إشراك أصحاب المصلحة

✓ الهدف: تعزيز مشاركة جميع الأطراف في تطوير البرامج واتخاذ القرارات.

آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. دعوة للمشاركة: حضور الطلاب والموظفين والخريجين وأصحاب العمل اجتماعات الكلية.
2. جمع الآراء: استخدام استبيانات، مجموعات تركيز، وجلسات حوارية.

3. تحليل التغذية الراجعة: معالجة الملاحظات واقتراح التحسينات.
4. تنفيذ التحسينات: إدخال التعديلات العملية بناءً على التغذية الراجعة.
5. التواصل مع أصحاب المصلحة: إعلامهم بما تم تنفيذه لتعزيز الشفافية.

5. سياسة الهيكل التنظيمي وتطوير البرنامج

✓ الهدف: تعزيز كفاءة البرنامج الأكاديمي والإداري.
آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. مراجعة الهيكل: تحليل الهيكل الأكاديمي والإداري بشكل دوري.
2. توضيح الأدوار: تحديد المسؤوليات لكل عضو لضمان سير العمل بسلاسة.
3. تعديل الإجراءات: إدخال التعديلات اللازمة على الهياكل والإجراءات عند الحاجة.
4. متابعة سير العمل: التحقق من تحقيق أهداف البرنامج.
5. رفع تقارير دورية: تقديم تقييمات للإدارة حول فعالية الهيكل التنظيمي.

6. سياسة قياس رضا الطلاب والموظفين

✓ الهدف: تحسين البيئة الأكاديمية والإدارية بناءً على رضا الأطراف.
آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. جمع البيانات: استبيانات ومقابلات للطلاب والموظفين.
2. تحليل النتائج: تحديد نقاط القوة والضعف في الأداء.
3. تحديد مجالات التحسين: وضع خطط لتحسين الجودة والرضا.
4. متابعة التنفيذ: مراقبة تأثير التحسينات على رضا الطلاب والموظفين.
5. تعزيز الشفافية: التواصل مع جميع الأطراف حول نتائج التحسينات.

7. سياسة التحسين المستمر

✓ الهدف: تعزيز التطوير المستمر للبرامج والخدمات التعليمية والإدارية.
آليات التنفيذ لكل نقطة:

1. جمع التغذية الراجعة: من جميع أصحاب المصلحة بانتظام.
2. إعداد خطط تطويرية: لتحسين المناهج والإجراءات والخدمات.
3. متابعة التنفيذ: تقييم أثر التغييرات على الأداء الأكاديمي والإداري.
4. المراجعة الدورية: التأكد من فعالية نظام جمع التغذية الراجعة.
5. تعزيز المساءلة: إشراك أصحاب المصلحة في اتخاذ القرارات وتحقيق الشفافية.

8. سياسة إدارة الوثائق والسجلات

- توثيق جميع الإجراءات والسياسات والنماذج الخاصة بالجودة.
- مراجعة وتحديث الوثائق بشكل دوري وفق آلية معتمدة.
- حفظ السجلات إلكترونياً وورقياً لضمان سهولة الوصول إليها وسريتها.

9. سياسة المراجعة الداخلية

- إجراء مراجعات داخلية دورية لجميع الأقسام الأكاديمية والإدارية.
- توثيق نتائج المراجعات وإعداد تقارير تتضمن نقاط القوة وفرص التحسين.
- متابعة تنفيذ إجراءات التصحيح والتحسين الناتجة عن المراجعة.

10. سياسة سرية المعلومات

- الحفاظ على سرية البيانات والمعلومات الناتجة عن أعمال المراجعة والتقييم.
- عدم مشاركة المعلومات إلا بإذن رسمي من إدارة الكلية.

11. سياسة الاعتماد والتقييم الذاتي

- دعم الأقسام الأكاديمية في تطبيق معايير الاعتماد.
- تنفيذ عمليات التقييم الذاتي ومتابعة خطط التحسين الناتجة عنها.
- إعداد تقارير دورية لقياس مدى التزام الكلية بمعايير الجودة.